

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ (РОССТАТ)

П Р И К А З

16 сентября 2026 г.

Москва

№ 553

Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 3П-физическая культура и спорт «Сведения о численности и оплате труда работников организаций в области физической культуры и спорта по категориям персонала» и указаний по ее заполнению

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, в целях выполнения работы, предусмотренной позицией 47.7 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, согласно пункту 10 Порядка утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 279 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64996), и Официальной статистической методологии формирования официальной статистической информации о численности и оплате труда работников организаций в области физической культуры и спорта, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 27 августа 2026 г. № 517 «Об утверждении официальной статистической методологии формирования официальной статистической информации

о численности и оплате труда работников организаций в области физической культуры и спорта», при к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму федерального статистического наблюдения № 3П-физическая культура и спорт «Сведения о численности и оплате труда работников организаций в области физической культуры и спорта по категориям персонала» и указания по ее заполнению.

2. Определить, что сбор первичных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, осуществляется начиная с отчетного периода на 31 декабря 2026 г.

3. Первичные статистические данные и административные данные по форме федерального статистического наблюдения, утвержденной настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по ее заполнению, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланке этой формы.

4. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 30 августа 2023 г. № 416 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения о численности и оплате труда работников организаций в области физической культуры и спорта».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2027 г.

Заместитель руководителя

С.Н. Егоренко

Раздел I. Число организаций, единица

Ведомственная принадлежность	№ строки	Число организаций и обособленных структурных подразделений – всего	в том числе по наименованию организации:						
			СШ	СШОР	УОР	ЦСП	САШ	САШПСР	Другие организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Организации в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта	01								
Обособленные подразделения в сфере физической культуры и спорта, реализующие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта	02								
Организации в ведении органов управления в сфере образования	03								
Обособленные подразделения в сфере образования, реализующие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта	04								
Организации другой ведомственной принадлежности	05								
Обособленные подразделения другой ведомственной принадлежности, реализующие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта	06								
Частные организации (из стр. 05)	07								
Итого организаций	08								
Итого обособленных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта	09								

ОГРН	10	
------	----	--

Виды правовых образований	11	Публичные правовые образования			Иные правовые образования (в том числе частные)
		Российская Федерация	Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	

Раздел II. Сведения о численности и оплате труда работников

Наименование должности	№ строки	Количество ставок, единица			Средняя численность работников, человек		Фонд начисленной заработной платы работников, тысяча рублей			Средняя заработная плата, рубль	
		Итого	свободные	занятые	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	всего		внешних совместителей	всего	
							всего	внутренних совместителей		сотрудников, занятых по основному месту работы	внешних совместителей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Руководитель организации	01										
Всего тренеров-преподавателей в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (СШ, СШОР, УОР, САШ, САШПСР и другие организации):	02										
в том числе:	03										
тренеры-преподаватели	04										
из них:	05										
старшие тренеры-преподаватели	06										
тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре	07										
из них: старшие тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре	08										
Всего отдельных категорий работников организаций, осуществляющих обеспечение подготовки спортивных сборных команд (ЦСП):	09										
в том числе:	10										
тренеры спортивных сборных команд	11										
из них:	12										
старшие тренеры спортивных сборных команд	13										
главные тренеры спортивных сборных команд	14										
тренеры-консультанты	15										
старшие тренеры по резерву спортивных сборных команд	16										
Спортсмены (спортсмены - инструкторы)	17										
Специалисты по инструкторской и методической работе	18										
из них:	19										
старшие инструкторы-методисты	20										
Медицинские работники	21										
Прочий персонал	22										
ИТОГО	23										

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических и (или) административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические и (или) административные данные от имени респондента)

(должность)

(номер контактного телефона)

(Ф.И.О.)

(электронная почта)

подпись
«__» ____ 20__ года
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

При предоставлении первичных статистических данных и административных данных (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 3П-физическая культура и спорт «Сведения о численности и оплате труда работников организаций в области физической культуры и спорта по категориям персонала» (далее – форма) соблюдается следующий порядок.

1. Первичные статистические данные по форме предоставляют юридические лица – организации государственной, муниципальной и иной форм собственности, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки или обеспечивающие подготовку спортивного резерва (спортивные школы (СШ), спортивные школы олимпийского резерва (СШОР), училища олимпийского резерва (УОР – колледжи, техникумы), центры спортивной подготовки (ЦСП), спортивно-адаптивные школы (САШ), спортивно-адаптивные школы паралимпийского и сурдлимпийского резерва (САШПСР) и другие организации, реализующие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта или обеспечивающие подготовку спортивного резерва и имеющие лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – респонденты).

1.1. Первичные статистические данные по форме предоставляются в срок до 15 января после отчетного периода:

1) респондентами – юридическими лицами муниципальной формы собственности – исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципального образования в области физической культуры и спорта, осуществляющим функции и полномочия учредителей таких респондентов и уполномоченному органу публичной власти в области физической культуры и спорта федеральной территории «Сириус»;

2) респондентами – юридическими лицами государственной и иной формы собственности – исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления городского округа, городского округа с внутригородским делением, муниципального округа, муниципального района, внутригородского района или внутригородской территории города федерального значения по месту их регистрации по данным единого государственного реестра юридических лиц;

2. Административные данные по форме предоставляются:

1) исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления городского поселения, сельского поселения, внутригородского района (учредителями респондентов – юридических лиц муниципальной формы собственности) – исполнительно – распорядительным органам местного самоуправления, муниципального района, городского округа с внутригородским делением в срок до 22 января после отчетного периода;

2) исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления, указанными в подпункте 2 пункта 1.1 настоящих Указаний – органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, на территории которых расположено соответствующее муниципальное образование в срок до 22 января после отчетного периода.

3) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта и уполномоченный орган публичной власти в области физической культуры и спорта федеральной территории «Сириус» – Министерству спорта Российской Федерации в срок до 29 января после отчетного периода.

3. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется

органами местного самоуправления по форме на основании пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – ее краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹, расположенных на одной территории субъекта Российской Федерации с юридическим лицом, данные по форме предоставляются в целом по юридическому лицу, включая данные по обособленным подразделениям.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, расположенных на территории разных субъектов Российской Федерации, данные по форме предоставляются по каждому обособленному подразделению по месту их нахождения.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес места фактического осуществления деятельности с почтовым индексом.

5. В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее – ОКПО), идентификационного номера, размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по ОКПО – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для юридического лица, имеющего обособленные подразделения.

Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО) проставляется на основании классификатора, размещенного на сайте Федеральной службы государственной статистики в разделе «Главная страница/Статистика/Методология и нормативно-справочная информация/Общероссийские и ведомственные классификаторы» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/classification>.

В графе 4 кодовой части формы юридическое лицо проставляет код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (далее – ОКОПФ) на основании классификатора, размещенного на сайте Федеральной службы государственной статистики в разделе «Главная страница/Статистика/Методология и нормативно-справочная информация/Общероссийские и ведомственные классификаторы» по адресу: <https://rosstat.gov.ru/classification>.

При внесении данных в кодовую часть необходимо заполнить все обязательные поля: наименование организации, почтовый адрес, код ОКПО, код ОКТМО, код ОКОПФ. **При незаполнении одного или нескольких обязательных полей заполнение следующих разделов формы невозможно.**

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

6. Информация об элементах системы подготовки спортивного резерва представлена в приказе Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2016 г., регистрационный № 41679).

7. При предоставлении данных по форме должна быть обеспечена их полнота и достоверность.

Раздел I. Число организаций

8. В разделе указываются данные о числе организаций и обособленных структурных подразделений, находящихся в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта.

9. Графы 3–10 заполняются в соответствии с учредительными документами организации.

10. Данные графы 3 должны быть равны сумме показателей граф 4–10.

11. По строке 01 указываются данные об организациях, находящихся в ведении органов управления в сфере физической культуры и спорта.

12. По строке 02 указываются данные об обособленных структурных подразделениях в сфере физической культуры и спорта, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

13. По строке 03 указываются данные об организациях, находящихся в ведении органов управления в сфере образования.

14. По строке 04 указываются данные об обособленных структурных подразделениях в сфере образования, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

15. По строке 05 указываются данные об организациях, находящихся в ведении иных органов власти или организаций.

16. По строке 06 указываются данные об обособленных структурных подразделениях другой ведомственной принадлежности, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

17. По строке 07 указываются данные о частных организациях (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства).

18. Данные строки 08 должны быть равны сумме данных строк 01, 03, 05.

19. Данные строки 09 должны быть равны сумме данных строк 02, 04, 06.

20. Строки 10, 11 заполняются юридическими лицами. Обособленные структурные подразделения, предоставляющие данные по форме не в составе головной организации, не заполняют строки 10, 11. Запрещается вносить данные в текстовом формате.

21. По строке 10 юридическое лицо проставляет Основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН), присваиваемый регистрирующим органом при внесении первой записи в ЕГРЮЛ о создании юридического лица. Данные об ОГРН содержатся в Выписке из ЕГРЮЛ, получение которой осуществляется посредством использования бесплатного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru/>.

22. По строке 11 «Виды правовых образований» указывается принадлежность организации к публично-правовому или иному образованию: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, иное. В графе «Иные правовые образования» указываются негосударственные формы собственности: частные коммерческие и некоммерческие организации за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства.

23. При внесении данных в раздел необходимо заполнить все обязательные поля: строки по ведомственной принадлежности, графы по наименованию организации, ОГРН и виды правовых образований. **При незаполнении одного или нескольких обязательных полей заполнение следующих разделов невозможно.**

Раздел II. Сведения о численности и оплате труда работников

24. В разделе учитываются данные о штатной численности работников организаций, списочная (фактическая) численность работников организации и средства, израсходованные на оплату труда работников: заработная плата списочного состава работников, включая внутреннее совместительство, вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, заработная плата внешних совместителей (в тысячах рублей, с одним десятичным знаком). В рамках формы работа свыше 1 ставки, а также по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

25. В графах 3–5 указываются данные о количестве ставок работников за отчетный период.

26. В графе 3 указываются данные о количестве всех ставок включая вакантные (свободные) по указанной категории работников, согласно штатному расписанию организации. Значение рассчитывается на основе данных граф 4–5, графа 3 заблокирована для заполнения вручную.

27. В графе 4 указываются данные о количестве вакантных (свободных) ставок по указанной категории работников в организации.

28. В графе 5 указываются данные о количестве занятых ставок, в том числе занятых сотрудниками по основному месту работы по указанной категории работников, занятых внутренним совместительством должностей штатными сотрудниками и занятые внешними совместителями.

29. Количество занятых ставок указывается по каждой категории персонала отдельно, к примеру, при внутреннем совместительстве должностей директора и тренера-преподавателя заполняется графа 5 как по строке 01, так и по строке 03, при этом сумма графы 5 по строке 01 и по строке 03 должна равняться количеству ставок, занимаемых сотрудником.

30. Штатные единицы могут быть указаны как полные, так и неполные. Содержание неполной штатной единицы в штатном расписании указывается в долях, например, 0,25; 0,5; 2,75 и прочее.

31. В графах 6, 7 указываются данные о средней численности работников за отчетный период. В графы 6, 7 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера, не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей.

32. В графе 6 приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 7 – данные о средней численности внешних совместителей. Графы 6 и 7 могут быть заполнены с одним десятичным знаком, например, 0,1; 0,2; 1,8 и прочее.

33. При заполнении графы 6 заполняются графы 3, 5, 8, а при наличии внутренних совместителей графы 3, 5, 8, 9 – категории, к которой относится основная деятельность сотрудника. При заполнении графы 6 (среднесписочной численности работников основного состава), необходимо учитывать следующее:

а) в случае расторжения трудового договора с сотрудником, заполняются графы 3, 4, 8, а при наличии внутреннего совместительства (совмещения) должностей по категории в течении отчетного периода – графы 3, 4, 8, 9;

б) в случае если на последний день отчетного периода должность упразднена (отсутствует ставка), то заполняется графа 8, а при наличии внутреннего совместительства (совмещения) должностей в течении отчетного периода графы 8, 9.

34. При заполнении графы 7 заполняются графы 3, 5, 10. При заполнении графы 7 (среднесписочной численности работников внешних совместителей) необходимо учитывать следующее:

а) в случае расторжения трудового договора с сотрудником, заполняются графы 3, 4, 10;

б) в случае если на последний день отчетного периода должность упразднена (отсутствует ставка), то заполняется графа 10.

35. Если в организации есть сотрудники, которым установили неполный рабочий день, нужно рассчитать среднесписочную численность таких сотрудников. Такие сотрудники включаются в среднесписочную численность пропорционально отработанному времени. Такой порядок расчета не распространяется на сотрудников, которым установлен режим сокращенного рабочего времени по законодательству (в частности: работники в возрасте до 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда; женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка; женщины, работающие в сельской местности; женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работники, являющиеся инвалидами I и II групп). Их учитывают как сотрудников с полной занятостью и учитывают при расчете как одну единицу.

36. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как тренер-преподаватель, а последующие 6 месяцев – как старший тренер-преподаватель).

37. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

38. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работу на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы. В фонде заработной платы по графе 8 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 9 из графы 8 выделяется сумма,

начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения). При этом если работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства (совмещения), относится к разным категориям по основной деятельности и по внутреннему совместительству, то он должен быть отражен только один раз – по той категории, к которой относится его основная деятельность. Вся заработная плата такого работника (и по основной деятельности, и по внутреннему совместительству) также должна быть учтена в одной категории – по основной деятельности.

39. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 8); в графе 9 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство. Вся заработная плата такого работника по основной деятельности, и по договору гражданско-правового характера также должна быть учтена в одной категории – по основной деятельности.

40. В графы 6, 7 не включаются лица, работающие только по договору гражданско-правового характера и не входящие в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 10 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 10 не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

41. Среднесписочная численность работников за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

42. Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящей формы данные приводятся с одним десятичным знаком.

43. Списочная численность работников за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

44. Не включаются в списочную численность работники:

- а) принятые на работу по совместительству из других организаций;
- б) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- в) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- г) направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

д) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;

е) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

45. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее:

а) в среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава: женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

46. К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

47. В графе 7 указывается средняя численность внешних совместителей за отчетный период. Показатель исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время. Средняя численность внешних совместителей за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы и деления полученной суммы на 12.

48. В графах 8–10 указываются данные о начисленных за отчетный период суммах оплаты труда работников списочного состава и внешних совместителей нарастающим итогом.

49. Фонд начисленной заработной платы в графах 8–10 включает суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов и приносящей доход деятельности.

50. Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

а) пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

51. В графе 8 указываются данные о сумме заработной платы списочного состава работников, включая заработную плату по основной деятельности, по внутреннему совместительству и вознаграждения по договору гражданско-правового характера.

52. В графе 9 указывается сумма заработной платы списочного состава работников по внутреннему совместительству и вознаграждения по договорам гражданско-правового характера штатных сотрудников.

53. В графе 10 указываются данные о заработной плате внешних совместителей. В данной графе не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 10 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

54. В графах 11–12 данные рассчитываются на основе данных, указанных в графах 6–10. Графы 11–12 заблокированы для заполнения вручную.

55. В строках 01–17 все работники распределяются по категориям персонала. Оплата труда списочного состава работников и внешних совместителей указывается нарастающим итогом.

56. Количество работников каждой категории должно соответствовать штатному расписанию организации.

57. По строке 01 приводятся данные о руководителе (первом лице) организации.

58. По строке 02 приводятся данные о тренерах-преподавателях организации, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (СШ, СШОР, УОР, САШ, САШПСР и другие организации). Показатели строки 02 должны быть равны сумме показателей строк 03, 05.

59. По строке 03 приводятся данные о тренерах-преподавателях организации.

60. По строке 04 приводятся данные о старшем тренерско-преподавательском персонале организации из строки 03. Показатель строки 04 должен быть меньше или равен показателю строки 03.

61. По строке 05 приводятся данные о тренерах-преподавателях по адаптивной физической культуре организации.

62. По строке 06 приводятся данные о старших тренерах-преподавателях по адаптивной физической культуре организации из строки 05. Показатель строки 06 должен быть меньше или равен показателю строки 05.

63. По строке 07 приводятся данные об отдельных категориях работников организаций, осуществляющих обеспечение подготовки спортивных сборных команд (ЦСП). Показатели строки 07 должны быть равны сумме показателей строк 08, 11, 12.

64. По строке 08 приводятся данные о тренерах спортивных сборных команд организации.

65. По строке 09 указываются данные о старших тренерах спортивных сборных команд организации. Показатель строки 09 должен быть меньше или равен показателю строки 08.

66. По строке 10 приводятся данные о главных тренерах организаций, осуществляющих обеспечение подготовки спортивных сборных команд (ЦСП). Показатель строки 10 должен быть меньше или равен показателю строки 08.

67. Сумма показателей строк 09, 10 должна быть меньше или равна показателю строки 08.

68. По строке 11 указываются данные о тренерах-консультантах организации.

69. По строке 12 указываются данные о старших тренерах по резерву спортивных сборных команд.

70. По строке 13 указываются данные о спортсменах (спортсменах-инструкторах) организации.

71. По строке 14 приводятся данные об инструкторском и методическом персонале организации согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2021 г. № 66403), а также приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2022 г. № 68615). По данной строке учитываются следующие наименования должностей:

- а) инструктор-методист спортивной школы;
- б) инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;
- в) методист образовательного учреждения.

72. Иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2022 г. № 68615) учитываются по строке 17 как прочий персонал.

73. По строке 15 приводятся данные о старших инструкторах-методистах. Показатель строки 15 может быть меньше или равен показателю строки 14.

74. По строке 16 приводятся данные о медицинских работниках, осуществляющих медицинское и медико-биологическое сопровождение спортивной подготовки, в том числе ветеринарных врачах.

75. По строке 17 приводятся данные о прочем персонале организации (заместители директора/руководитель организации, руководители структурных подразделений и их заместители по всем видам деятельности, бухгалтерия, административно-технический персонал и т.д.), занятые непосредственно в процессе сопровождения спортивной подготовки.

76. По строке 18 приводятся данные в сумме по всем категориям персонала. Показатели строки 18 должны быть равны сумме показателей строк 01, 02, 07, 13, 14, 16, 17. Показатель графы 3 для строки 18 равен сумме показателей граф 4–5 и соответствует общему количеству ставок штатного расписания организации.

Контроль при заполнении первичных статистических показателей и административных данных:

строка 02 = сумма строк 03, 05 по всем графам

строка 07 = сумма строк 08, 11, 12 по всем графам

строка 18 = сумма строк 01, 02, 07, 13, 14, 16, 17 по всем графам

гр. 3 = гр. 4 + гр. 5 по всем строкам